

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор института



С.А. Городкова  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об обучении с применением дистанционных образовательных технологий Забайкальского института предпринимательства - филиала Сибирского университета потребительской кооперации (ЗИП СибУПК)

Чита  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует реализацию основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ дополнительного образования, при обучении по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Забайкальском институте предпринимательства - филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту Филиал).

1.2. Под дистанционным обучением (ДО) понимается организация процесса обучения, при которой преподаватель и обучаемые физически разделены во времени и/или пространстве и большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. При ДО взаимодействие участников образовательного процесса осуществляется на расстоянии, но отражает все присущие учебному процессу дидактические компоненты (цели, содержание, методы, средства обучения, организационные формы) и реализуется специфичными средствами интернет-технологий, предусматривающими интерактивность.

1.3. Данное Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности";

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

- Приказа Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. N 1155 "Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации учебного процесса.

1.4. Целью использования ДОТ является предоставление обучающимся по заочной форме обучения возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Исходя из цели, основными функциями ДОТ являются:

- поддержка учебных курсов;
- доставку учебного материала обучающимся;
- консультации;
- организация обратной связи с обучающимися;
- контроль знаний обучающихся.

## 2. Термины и определения

**Вебинар** - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – технологии обучения, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций и автоматизированных компьютерных систем.

**Кейсовая технология** – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации.

**Интернет-технология (сетевая технология)** – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

**Система дистанционного обучения (далее – СДО)** – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий учебный процесс с использованием сетевых ДОТ.

**Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее – ЭУМК)** – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного

материала, входящего в основную образовательную программу по направлению (специальности), расположенных на электронных носителях.

### **3. Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. При поступлении на обучение с использованием ДОТ абитуриенты проходят вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.2. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.3. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием ДОТ, предлагается ознакомиться с этими условиями под роспись (приложение 1).

3.4. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются приказом ректора Университета на первый курс по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

### **4. Требования к обеспечению учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. При обучении с применением ДОТ могут использоваться материально-техническая база и помещения Филиала, а также его центров информационного доступа (далее – ЦИД).

4.2. Для организации работы с СДО в Филиале, ЦИД (при его наличии) оборудуется компьютерный класс, укомплектованный в соответствии с утвержденным стандартом технического оснащения класса для организации работы в СДО с использованием видеоконференций и вебинаров.

4.3. Компьютерный класс должен иметь коммуникационные каналы связи, которые должны обеспечивать подключение компьютерного учебного рабочего места к глобальной сети Интернет с пропускной способностью не менее 50 Кбит/сек. Число компьютеров и их размещение определяется согласно Санитарным правилам и нормам. Все компьютеры должны быть объединены в локальную сеть. Конфигурация компьютерного рабочего места должна обеспечить выполнение соответствующих видов учебной деятельности. Количество рабочих мест для преподавателей определяется исходя их нормы: 3 часа работы в день и одно рабочее место.

4.4. Состав привлекаемых для обеспечения учебного процесса информационных ресурсов определяется ДОТ.

4.5. Для обеспечения процесса обучения в зависимости от выбранной ДОТ используются как традиционные, так и электронные средства и информационные ресурсы.

4.6. Основными моделями ДО и ДОТ в филиале являются:

4.6.1. Использование разработанных кейсов в off-line режиме, в рамках которых студенты для организации «отработки» пропущенных лекций и семинарских занятий самостоятельно изучают представленные наборы учебно-методических и справочных материалов.

4.6.2. Использование сетевой технологии с созданием и функционированием образовательного Интернет-портала со страницами, содержащими учебно-методическую и учебно-административную информацию для обучающихся.

4.7. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы, разработанные в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об электронном учебно-методическом комплексе в системе дистанционного обучения.

Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе, проходят рецензирование в установленном порядке.

Учебно-методические материалы обновляются перед началом нового учебного года.

4.8. Координацию ДОТ в филиале в части организации и управления учебным процессом и методической работы подразделений осуществляет Учебно-методический отдел. Информационно-техническое сопровождение – Центр информационных технологий.

4.8. Учебно-методический отдел:

4.8.1. Планирует и организует учебный процесс по дистанционной форме.

4.8.2. Ведет документацию, связанную с дистанционным обучением.

4.8.3. Контролирует деятельность центров дистанционного обучения (при их наличии).

4.8.4. Организует повышение квалификации преподавателей.

4.8.5. Организует разработку кафедрами мультимедийных курсов, методических пособий и других методических средств дистанционного обучения, средств контроля знаний, методики использования информационных ресурсов для дистанционного обучения.

4.9. Центр информационных технологий:

4.9.1. Обеспечивает разработку, освоение и поддержание в эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.

4.10. Бумажные и электронные копии всех учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе на основе ДОТ, хранятся в методическом кабинете Учебно-методического отдела.

4.11. Все виды учебной работы выполняются квалифицированными преподавателями филиала.

4.12. Для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организуется повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, в том числе работающих в ЦИД.

## **5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. Права и обязанности обучающихся, с применением ДОТ, определяются Уставом Сибирского университета потребительской кооперации, Положением «О Забайкальском институте предпринимательства – филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Центросоюза РФ «Сибирский университет потребительской кооперации», Правилами внутреннего (трудового) распорядка ЗИП СибУПК и в соответствии с формой обучения на которую они зачислены.

5.2. ДОТ используются в Филиале при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

5.3. Основу учебного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством телефона, электронной почты, обычной почты и т.д., а также лично.

5.4. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

5.5. После зачисления на обучение с использованием ДОТ, а также при переводе на следующий курс, обучающемуся передаются необходимые учебно-методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

После зачисления на обучение с применением ДОТ, обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на портал дистанционного обучения Филиала. Присвоенный логин и пароль передается обучающемуся сотрудником учебно-методического отдела, а также сотрудниками ЦИД. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

5.6. По представлению заведующего кафедрой, с целью организации самостоятельной работы, пересдач и ликвидаций академических задолженностей, доступ к учебно-методическим материалам ДОТ может быть предоставлен также обучающимся по традиционной технологии, как по очной, так и заочной формам обучения.

5.7. Учебные и методические материалы (ЭУМК на компакт-дисках, электронных ресурсах с доступом по сети Интернет) могут передаваться обучающемуся следующими способами:

- получение обучающимся лично в Филиале электронных материалов;
- через сотрудников УМО, деканата и ЦИД;
- предоставление доступа к ЭУМК посредством сети Интернет.

Стоимость передаваемых учебно-методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не определено индивидуальным договором на обучение.

Все учебно-методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. Обучение с применением ДОТ в течение учебного года осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Доступ к учебно-методическим материалам по дисциплинам, изучаемым в течение учебного года, открывается в соответствии с установленным индивидуальным графиком учебного процесса обучающихся с применением ДОТ.

5.9. Обучение с применением ДОТ может включать следующие формы:

- лекция (off-line и on-line);
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line и on-line) с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий;
- тестирование;
- научно-исследовательская работа (курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (проект));

При реализации обучения с применением ДОТ Филиал может установить и другие формы учебной работы.

5.10. В межсессионный период, обучающийся самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого учебно-методический комплекс ДОТ по соответствующей дисциплине.

5.11. В межсессионный период обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателей по соответствующим дисциплинам через СДО и электронную почту, телефон и т.п. Возникающие при изучении дисциплины вопросы обучающийся может задать преподавателям Филиала при помощи инструментов СДО в соответствии с графиком консультаций.

В зависимости от принятой ДОТ и наличия ЦИД, консультации могут проводиться в специально оборудованных аудиториях его аудиториях. Оснащённые рабочие места должны обеспечить обучающимся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основным информационным ресурсам.

5.12. По итогам изучения дисциплины в семестре и успешной сдачи контрольных, курсовых работ (проектов) обучающийся допускается к промежуточной аттестации с применением СДО.

5.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться как в традиционной форме, так и с использованием электронных средств (компьютерное тестирование), обеспечивающих идентификацию личности. Правила организации дистанционных испытаний приведены в Приложении 2.

5.14. Защита курсовых работ (проектов) может осуществляться в традиционной форме с использованием видео-конференц связи. При наличии ЦИД обучающийся может находиться в центре информационного доступа, где имеется специально оборудованное рабочее место, а преподаватель в специально-оборудованной аудитории филиала.

5.15. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплинам текущего учебного года, обязан ликвидировать эту задолженность в установленные графиком дни пересдачи академических задолженностей в течение текущего учебного года.

С началом нового учебного года доступ обучающихся к учебно-методическим материалам по дисциплинам предыдущего учебного года закрывается. При наличии академической задолженности, доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине открывается при предъявлении экзаменационного листа.

5.16. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающийся распоряжением декана переводится на следующий курс.

5.17. Практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения производственной практики студентов заочной формы обучения Института.

5.18. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний и освоения образовательной программы в полном объеме обучающийся допускается к итоговой государственной аттестации.

Освоение обучающимися образовательной программы с применением ДОТ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией, которая регламентируется действующими нормативно правовыми документами.

Итоговая государственная аттестация проводится:

- для обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на базе Филиала – в Филиале;
- для обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на базе ЦИД Филиала – в Филиале.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется, в соответствии с требованиями Приказов Минобрнауки: «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по



образовательным программам среднего профессионального образования» и утверждается приказом Ректора СибУПК.

Итоговая государственная аттестация, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям (специальностям) Филиала включает следующие виды аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (проекта).

Порядок и требования к содержанию государственного экзамена по направлению (специальности) регламентируется действующими нормативно-правовыми документами и программами государственных экзаменов.

Порядок и требования к подготовке и защите выпускных квалификационных работ (проектов) регламентируется действующими нормативно-правовыми документами и методическими указаниями по её выполнению, оформлению и защите.

С учетом специфики обучения с применением ДОТ общий порядок подготовки выпускных квалификационных работ (проектов) дополняется следующим:

- на преподавателя выпускающей кафедры возлагается обязанность:
  - ознакомить обучающегося с нормативными документами, регламентирующими процедуру итоговой государственной аттестации, а также тематикой выпускных квалификационных работ (ВКР);
  - осуществлять консультирование по выбору тем работ;
  - организовать заполнение и сбор заявлений на тему ВКР и представить эти документы на выпускающую кафедру;
  - осуществлять консультирование по организационно-методическим вопросам подготовки выпускных работ.

Взаимодействие обучающегося с руководителем выпускной квалификационной работы осуществляется посредством Интернет, телефона и личных встреч.

5.19. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

Сохранение сведений о промежуточной, итоговой и государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным. Условия и сроки хранения сведений на бумажных носителях - в соответствии с номенклатурой дел деканатов и кафедр.

## **6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

6.1. Учебно-методический отдел Филиала имеет право организовывать учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий в единой электронной образовательной среде.

6.2. При организации учебного процесса с применением ДОТ в единой электронной образовательной среде Учебно-методический отдел Филиала обязан:

- управлять единой электронно-образовательной средой;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании электронных учебно-методических ресурсов;
- организовывать рецензирование и экспертизу электронных учебно-методических ресурсов, используемых при дистанционном обучении;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе дистанционных технологий;
- организовывать и проводить сетевое тестирование, составлять и сохранять протоколы, передавать их преподавателям и в деканат.

6.3. Кафедра имеет право использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

6.4. Кафедра, применяющая дистанционные технологии в учебном процессе, обязана:

- создать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах;
- привлекая квалифицированные профессорско-преподавательские кадры выполнить учебную работу с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.5. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к portalу дистанционного обучения Института (логин, пароль и инструкцию пользователя);
- график учебного процесса с применением ДОТ;
- ЭУМК на электронных носителях;
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ.

6.6. Обучающийся с использованием ДОТ, обязан выполнять в установленные сроки все виды заданий, проходить текущую и итоговую аттестацию предусмотренные учебными планами.

Положение разработано начальником учебно-методического отдела  
Т.С. Аверячкиной

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УНР

\_\_\_\_\_ Н.П. Степанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ Т.Г. Смекалина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **Дополнительные требования к обучающемуся по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Обучающийся должен иметь постоянный доступ к персональному компьютеру. Требования к компьютеру: процессор уровня Pentium IV и выше, оперативная память не менее 1 ГБ, объем видеокарты не менее 512 Мб, жесткий диск со свободным местом на диске не менее 120 ГБ.

2. Компьютер должен быть подключен к сети Internet. Скорость соединения должна быть не ниже 512 Kbit/c.

3. Обучающийся должен иметь навыки работы с компьютером, электронной почтой и сетью Интернет.

4. Обучающийся должен иметь адрес электронной почты (e-mail):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Обучающийся должен своевременно выполнять учебный план.

6. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

С дополнительными требованиями ознакомлен:

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

## Правила организации дистанционной аттестации

Целью организации дистанционных аттестаций (ДА) является предоставление обучающимся с использованием ДОТ максимального удобства получения образовательных услуг, возможности прохождения обучения с минимальными материальными затратами за счет минимизации числа поездок в Филиал при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения аттестации. Ответственность за соблюдение правил проведения ДА несет деканат и сотрудник УМО.

Аттестации с использованием ДОТ могут быть:

- тематическими (контроль знаний по темам);
- рубежными (контроль знаний по разделам);
- промежуточными или итоговыми (зачетными или экзаменационными).

Тематический и рубежный контроль может производиться по месту жительства или работы обучающегося, при наличии ЦИД – в его помещении. При этом удостоверение личности производится посредством ввода пароля и логина в СДО.

Защиту курсовых проектов и работ, возможно, проводить удаленно при организации видеоконференции между обучающимся и преподавателем с последующей пересылкой зачетной курсовой заказным письмом по почте с дублированием по электронной почте.

1. Промежуточная или итоговая ДА может проводиться:

1.1. Посредством СДО.

1.2. Непосредственно в Филиале в специально оборудованных для ДОТ аудиториях.

2. При проведении промежуточной или итоговой ДА должны выполняться следующие требования.

2. Во время проведения ДА в аудитории обязаны присутствовать лица проводящие аттестацию или сотрудник деканата. Присутствие посторонних лиц в аудитории не допускается.

3. Прохождение ДА возможно в форме:

3.1. Компьютерного тестирования.

3.2. Ввода письменных ответов на вопросы в файле на компьютере с помощью текстового редактора и отправкой результатов по e-mail.

3.3. Выполнения заданий на компьютере с отправкой результатов по e-mail.

3.4. Комбинации вышеперечисленных форм.

4. Ответственное за ДА лицо обязано:

4.1. Установить личность лица, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (зачётной книжки, паспорта или иного документа удостоверяющего личность, либо электронной персональной карточки с фото обучающегося).

4.2. Обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации.

4.3. Проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации.

4.4. Производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации.

4.5. Контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail.

5. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины, по которой производится аттестация. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.